

令和8年度自動車車体整備業界の 基礎統計調査ユーザーマニュアル

令和8年度自動車車体整備業界の基礎統計調査事務局
2026年7月30日



政府統計

本マニュアルの目次構成

目次

目次	P2
1. はじめに（最初に必ずお読みください）	
1.1. 本統計調査の背景・目的	P4
1.2. ご回答いただく上での確認・注意事項	P5
1.3. 本統計調査の全体構成	P6
1.4. 本統計調査の基本的な流れ	P7
1.5. 基本的な画面の見方	P8
2. 専用ホームページ操作方法	
2.1. アクセス方法（新規登録・ログイン）	P11
2.2. 登録内容の確認及び修正	P23
2.3. ニュースの確認	P30
2.4. ログアウト	P34
2.5. ID又はパスワードの再発行	P38
3. Webリサーチ操作方法	
3.1. 回答方法（アクセス、回答修正及び回答完了）	P48
3.2. 一時保存又は回答再開	P62
3.3. 別事業場の回答を行う	P66
4. ファイル保存場所、FAQ 及び問合せ先	
4.1. ユーザーマニュアル及びQ&A集等格納場所	P72
4.2. FAQ	P77
4.3. 問合せ先	P79
改訂履歴	P80

1. はじめに（最初に必ずお読みください）
 - 1.1. 本統計調査の背景・目的
 - 1.2. ご回答いただく上での確認・注意事項
 - 1.3. 本統計調査の全体構成
 - 1.4. 本統計調査の基本的な流れ
 - 1.5. 基本的な画面の見方

本統計調査は、業界全体の発展に資するよう車体整備業界の実態の把握を目的とした調査であり、令和8年度が第1回です。調査後は統計的に処理された上で公表されます

1.1. 本統計調査の背景・目的

本統計調査について

- この度は、「**令和8年度自動車車体整備業界の基礎統計調査**」（以下、本統計調査）のご回答にご協力いただき、ありがとうございます
- 本統計調査は、令和8年度が第1回となる全国的な調査となります
- 回答情報は、統計法に基づき管理され、事務局※内で統計的に処理した上で公表いたします
回答情報は、政府が行う統計調査以外の目的のために利用又は提供することはありません

本統計調査の背景

- 自動車の車体整備業はわたしたち国民の生活を支える重要な産業であり、将来に渡ってその担い手の確保・育成及び業界全体の発展が欠かせません
- そのためには、**国・業界団体の方針策定、車体整備事業者の経営改善及び関係者間の適正な価格交渉**など、多角的な取り組みが必要となりますが、これらの基礎となるべき業界の実態や経営状況を示す統計情報は、十分に整備されておられません

本統計調査の目的

- 上述の背景から、**業界全体の発展に資するよう車体整備業界の実態の把握を目的**として、本統計調査を実施いたします

※本事務局は、国土交通省及び委託先である合同会社デロイトトーマツにより構成されております

経営情報等に関する設問があるため、決算資料等に基づき正確にご回答ください。設問の内容が多岐にわたり、設問毎に回答時間の制限があるため、調査票のExcelを活用し、回答を事前に準備いただくことにより円滑にご対応いただけます

1.2. ご回答いただく上での確認・注意事項

事前必須確認事項

- 本統計調査にはレバレート等の経営情報に関する設問が含まれます。正確な実態把握に向けて、**決算資料等を基に、正確にご回答ください**
- なお、具体的な現場業務に関する設問等、設問の内容は多岐に渡り、設問毎に回答時間の制限もございますため、専用ホームページに掲載の調査票のExcelをご活用いただき、**回答を事前にご準備いただいた上で入力**いただくと、円滑にご対応いただけます。労務及び経理等の設問がございますため、総務部門及び経理部門等との連携を推奨します

Excelにて回答を準備いただくことで次年度以降の回答準備にも活用が可能となります。

注意事項

- 本統計調査の回答対象は車体整備業界の全事業者/事業場及び取次事業者/事業場を想定しております
- 本統計調査は事業場ごとに専用ホームページで新規登録後、**Webリサーチでご回答いただく**二段階構成です。専用ホームページに新規登録しただけでは完了ではございませんので、ご注意ください
- **専用ホームページで登録いただいたIDはWebリサーチへのアクセス又は一時保存後の回答再開にも用います**ので、紛失されないよう厳重に保管してください
- **ユーザーマニュアル（本書）及びQ&A集等は専用ホームページ内に格納**（詳細は[P72 4.1.](#)参照）しております。なお、Q&A集は随時更新いたします
- 複数の経路から案内があった場合においても1事業場につき1回までの回答としてください

バナー又はURL/QRコード（フライヤー掲載）から遷移後、専用ホームページで新規登録していただき、次にWebリサーチにてご回答いただく二段階での回答方式となっております

1.3. 本統計調査の全体構成

事業者/事業場に
案内する方法

URL/QRコード掲載のフライヤー

回答方法等（回答期限：令和8年9月25日） 一時保存可能なのでいつでも再開できます

対象者： 車体整備業界の全事業者/事業場（取次事業者/事業場含む）
回答方法： 下記の参加者登録先にアクセスし、Web形式でご回答いただきます（一時保存可能）

URL: <https://shataiseibismartcore.jp/>
または 右記二次元バーコードによりアクセス
※ユーザーマニュアルやQ&A集（随時更新）も掲載しております

お問合せ先（事務局）
回線は大変混み合いますので、必ず先にユーザーマニュアルやQ&A集をご覧ください。疑問点が解決しなかった場合に、下記までお問合せください。
メールアドレス: survey.shataiseibi@chimitsu.co.jp TEL: 01-20-929-634
※ 対応時間: 平日 9:30～17:30（土・日・祝日除く）
※ 本事務局は、国土交通省と委託先である合同会社デロイト・トーマツにより構成されております

バナー

国土交通省 板金塗装 自動車車体整備業界の基礎統計調査 ご回答はこちら

お早めのご回答を 回答期限 9月25日（金）まで

国土交通省 板金塗装 自動車車体整備業界の基礎統計調査 ご回答はこちら

回答期限 9月25日（金）まで データ収集 実態把握 政策に活用

調査システム（調査項目に応じた2段階構成）

専用ホームページ



- 事業者/事業場毎のアカウントを作成することで、入力した情報を保存可能です。**年度毎の変更が少ない項目**を対象とし、変更がなければ再入力不要です
- 事務局から情報展開が可能であるため、都度更新するQ&A集等を閲覧いただけます

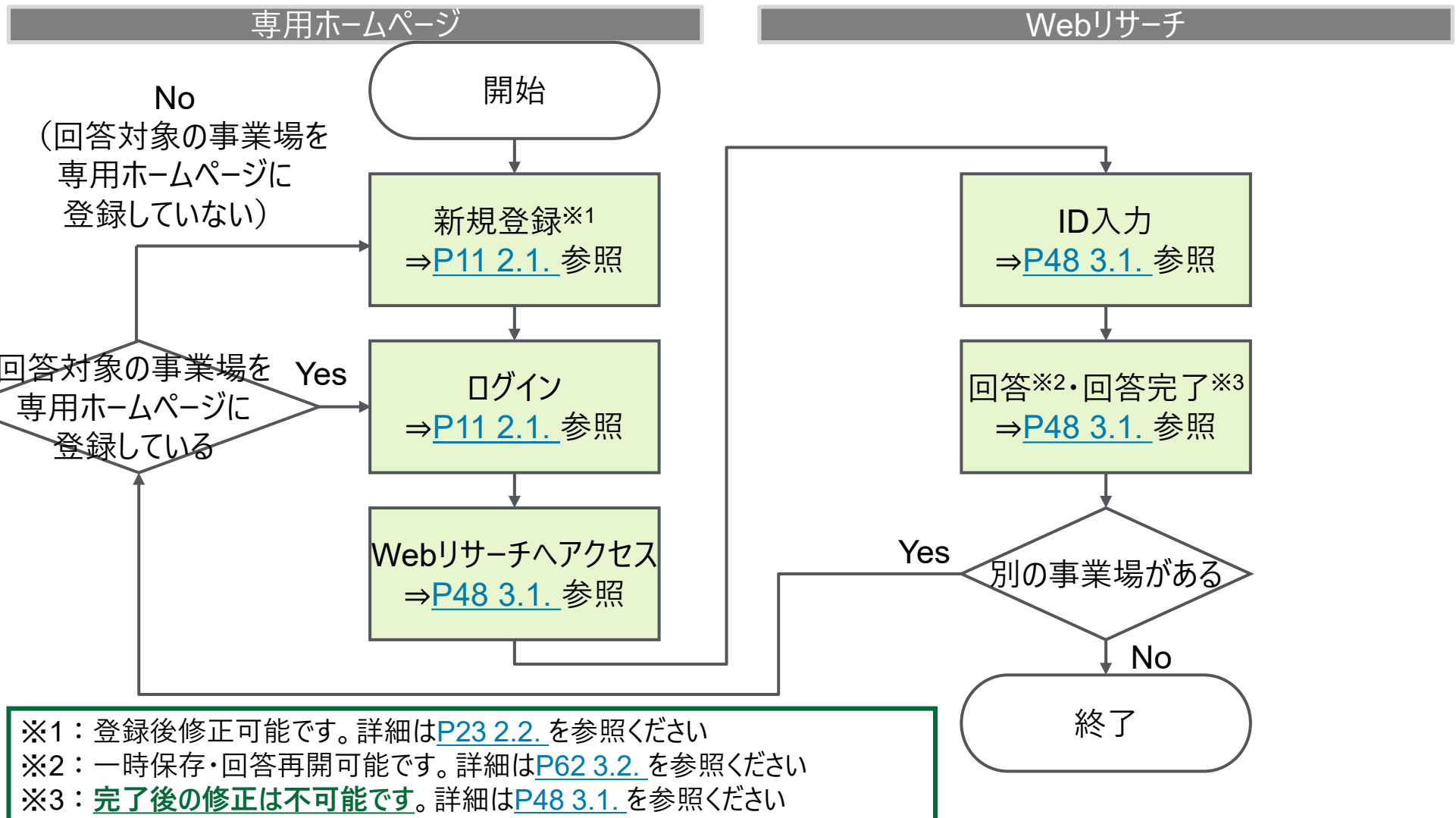
Webリサーチ



- 回答者が情報入力する際にリアルタイムで整合性チェックが可能という特徴をもち、労務関係、経営関係及び特記情報等の**正確性が必要な項目**を回答いただきます。（内容を保存できないため、毎年度回答していただきます）

具体的には、事業場ごとに新規登録後、専用ホームページからWebリサーチへアクセスし、ご回答を進め完了することで終了となります。詳細は各ページを参照してください

1.4. 本統計調査の基本的な流れ



専用ホームページでは、ユーザーマニュアル及びQ&A集等を格納するファイル、登録情報の編集が可能なマイページ、調査開始等の連絡を確認できるニュース及びWebリサーチへの遷移リンク（新規登録後にアクセス可能）を掲載する欄等を用意しております

1.5. 基本的な画面の見方（専用ホームページ）

本統計調査を通して
使用するIDはこちらに
表示してあります

sample img
自動車車体整備業界の
基礎統計調査

Webリサーチへのアクセスはこちら ニュース

歯車ボタンからログアウト
が可能です

参加者専用
マイページ
メッセージ

新規登録時に
ご回答いただいた情報の確認及び
編集が行えます

⇒詳細はP23 2.2. を参照ください

Webリサーチへの遷移リンクを掲載
しております（左上部のWebリサーチ
へのアクセスはこちら欄から
もアクセス可能です）

⇒詳細はP48 3.1. を参照ください

ファイル欄では
ユーザーマニュアル（本書）
やQ&A集等を掲載
しております
⇒詳細はP72 4.1. を
参照ください



Webリサーチへのアクセスは下記からお進みください

▶ Webリサーチへのアクセスはこちら

2026-07-21

もっと見る ▶

ニュース

準備中につき新規登録を停止しております。 New
統計調査開始準備中につき新規登録を停止しております。新規登録は7/31より
実施頂けます。

2026-07-23

ニュース

調査の案内等の情報は こちらを参照ください

2026-06-10

ファイル

マニュアル、最新版のQ&A集、調査票一覧等のファイル保存場所へのリン
ク

ニュース欄では、調査開始、回答期限の
日時及び調査の再案内の連絡事項等を
掲載いたします
（左上部のニュース欄からもアクセス可能です）
⇒詳細はP30 2.3. を参照ください

Webリサーチには一時保存機能があり、任意の設問で回答状況を保存又は再開することが可能です。なお、回答を再開するためには専用ホームページと同じIDが必要です

1.5. 基本的な画面の見方（Webリサーチ）

	事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。 注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。 なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。
Q2	※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。 注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。 なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。 ※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。



こちらの%及びゲージは
回答進捗率の
表示です

人

表示される設問に回答して
いきます。回答形式は設問に
よって異なります

回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。



「戻る」を押すことで前
の設問に戻ります

「次へ」を押すことで次
の設問に進みます

Webリサーチは「**次へ**」ボタンを押すことで
一時保存されるため、途中で画面を閉じ
ても、再遷移後同じ事業場のIDを入力す
ることで回答を再開することが可能です
⇒詳細 [P62 3.2.](#) を参照ください

画像はマニュアル作成段階の画面

2. 専用ホームページ操作方法

2.1. アクセス方法（新規登録・ログイン）

2.2. 登録内容の確認及び修正

2.3. ニュースの確認

2.4. ログアウト

2.5. ID又はパスワードの再発行

バナー又はフライヤーのURL/QRコードから専用ホームページのログイン前画面にアクセスいただき、新規登録を行います

専用ホームページ

2.1. アクセス方法（新規登録・ログイン）

- ① バナー又はフライヤー内掲載のURL/QRコードから専用ホームページのログイン前画面へアクセスします
- ② ログイン前画面で「新規登録」を押し、新規登録画面に移ります
- ③ 新規登録画面でID、パスワード及び会員種別を選択します
- ④ 「基本情報」及び「設備関係」の項目及びメールアドレスを入力します
※会員種別が「取次店(本社)」又は「取次店(支店)」である場合は「基本情報」及びメールアドレスのみ入力します
- ⑤ 利用規約への同意及び画像認証を実施し、参加者登録を完了させます
- ⑥ 登録内容を確認します
- ⑦ 「登録受付完了」の画面を確認し、メールアドレスへの案内メール受信を確認します
- ⑧ 「ログイン」を押し、ログイン画面に移ります
- ⑨ ログイン画面で登録したID及びパスワードを入力し、ログインします
- ⑩ 専用ホームページへログインしたことを確認します

注意

- 複数事業場がある場合、**事業場ごとに専用ホームページに新規登録**してください
- 複数の経路から案内があった場合においても1事業場につき1回までの回答としてください
- 新規登録時にご回答いただいた「基本情報」及び「設備関係」の項目は後程編集可能です。詳細は[P23 2.2.](#)を参照ください

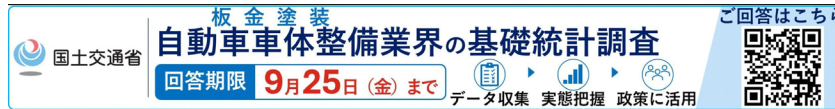
①各サイトに掲載されているバナー又はフライヤー内に掲載されているURL/QRコードから、専用ホームページのログイン前画面に移ります

専用ホームページ

①バナー又はフライヤー内掲載のURL/QRコードからアクセス

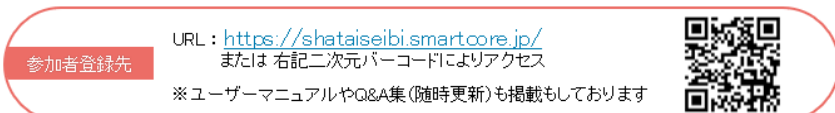
バナー

■ 各サイトに掲載されているバナー



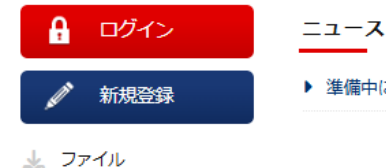
URL/QRコード

■ 別途お手元に案内されているフライヤー内に掲載されているURL/QRコード



ログイン前画面

自動車車体整備業界の 基礎統計調査



※複数事業場がある場合
別の事業場にて既にログインしている状態でログイン前画面に遷移する場合、一度ログアウトしてください
(ログアウト方法はP34 2.4. を参照ください)
(同一のデバイスでログイン状態である場合はログイン前画面に遷移できないためです)

②ログイン前画面で「新規登録」ボタンを押し、新規登録画面に遷移してください

専用ホームページ

②「新規登録」ボタンを押す



画像はマニュアル作成段階の画面

③新規登録画面に移り、ID及びパスワードを入力後、会員種別（本社兼事業場/事業場/取次店（本社）/取次店（支店））を選択してください

専用ホームページ

③ID、パスワード及び会員種別の入力

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

ログイン

新規登録

ファイル

新規登録

TOP > 新規登録

こちらから事業場の新規登録をお願いします。

複数の事業場がある場合は、お手数おかけしますが、事業場ごとに別々で新規登録をお願いします。

また、複数の団体等から案内を受け取った場合においても、1事業場につき1回までの回答としていただきますようお願い申し上げます。

*は必須項目です。

ID・PASS

・ID*

sample_img2

半角英数・4~18桁で入力ください。IDとパスワードは各自で任意に作成いただけますが、個人名等は避けてください。

・パスワード*

.....

半角英字と半角数字の両方を用いて入力ください（4~10桁）※入力可能な記号：!, @, #, , , _

・パスワード(確認)*

.....

・会員種別*

本社兼事業場

事業場の分類が本社である事業場の場合は「本社兼事業場」、
事業場の分類が支店・営業所である事業場の場合は「事業場」、
事業場の分類が本社で自動車車体整備を手掛けている（取次のみ）の場合は「取次店(本社）」、
事業場の分類が支店・営業所で自動車車体整備を手掛けている（取次のみ）の場合は「取次店(支店）」を選択ください

IDは半角英数で4~18桁で入力ください

パスワードは半角英字及び半角数字の両方を用いて4~10桁で入力ください

ID及びパスワードは各自で任意に作成いただけますが、個人名等は避けてください。
また、作成したID及びパスワードはに厳重に保管してください。（IDはWebリサーチへのアクセス又は一時保存後の回答再開にも用います）

※複数事業場がある場合
事業場ごとに新規登録を行う必要があります。
各事業場ごとのID及びパスワードは混同されないよう厳重に保管してください

注意

本ページの内容は登録後は変更できませんのでご注意ください

③補足：会員種別について、本社かつ自動車車体整備を手掛けている場合は「本社兼事業場」、支店かつ自動車車体整備を手掛けている場合は「事業場」、本社かつ取次の場合は「取次店（本社）」、支店かつ取次の場合は「取次店（支店）」のいずれかを選択してください

専用ホームページ

③補足：会員種別フロー図

	事業場では人員又は設備を 保有しており、自動車車体整備を 手掛けている	事業場では人員又は設備を 保有しており、自動車車体整備を 手掛けていない（取次のみ）
事業場の分類が本社	選択肢1. 本社兼事業場	選択肢2. 取次店（本社）
事業場の分類が支店 又は営業所	選択肢3. 事業場	選択肢4. 取次店（支店）

目次に戻る

④表示される項目（基本情報、設備関係及びメールアドレス）を入力してください

専用ホームページ

④「基本情報」、「設備関係」の項目及びメールアドレスの入力

基本情報

・企業名・屋号*

test株式会社

法人は企業名、個人は屋号を記載ください

* は必須回答です

中略

設備関係

参加者登録時の入力は任意です。

参加者登録時に入力を省略する場合、登録後に「プロフィール項目の編集」から入力を行ってください。

・フレーム修正機（ジグ式）の保有・稼働状況

☐ 保有していない ☐ 毎日使用
☐ 週2～3日使用 ☐ 週1日使用 ☐ 月1日使用
☒ 殆ど使用しない

・フレーム修正機
の保有・稼働状況

新規登録時は「設備関係」の項目へのご回答は任意ですが、その後必ずマイページからご回答ください（詳細はP23 2.2. を参照ください）
※なお、会員種別が「取次店(本店)」又は「取次店(支店)」の場合は本項目は表示されません

中略

メールアドレス

ID、パスワードをお忘れの際や、事務局からのお知らせに使用します

・メールアドレス1*

test@test.com

・メールアドレス2

test2@t

入力いただくメールアドレスは、ログイン等に必要なID及びパスワードを失念された場合の対応又は事務局からのお知らせのみを目的として取得します

※複数事業場がある場合
事業場ごとにメールアドレスを設定し、各メールアドレスは混同されないよう厳重に保管してください

メールアドレス2には異なるメールアドレスを登録したい場合に入力してください（任意）
※メールアドレス1の確認用の欄ではございません

目次に戻る

⑤利用規約への同意及び画像認証を行い、確認ボタンを押して新規登録を完了してください。

専用ホームページ

⑤利用規約への同意及び画像認証の実施

The screenshot shows a registration form with two main sections: '利用規約*' (Terms of Service) and '画像認証*' (Image Authentication). The '利用規約*' section contains a scrollable text area with the following text: '当サイトの利用については、利用規約に必ず同意頂き、ご利用ください。（利用規約については、事前の通知なく変更できるものとします。将来変更された場合、利用者が変更後に利用する際には変更が適用されるものとし、利用者は変更に同意したものとみなされます。）' Below this is a checkbox labeled '利用規約に同意し、上記の情報が正確なものであることを認めます。' which is checked. The '画像認証*' section features a green dashed border around a box containing a green checkmark, the text '私はロボットではありません' (I am not a robot), and the reCAPTCHA logo. Below these sections are two buttons: 'リセット' (Reset) and '確認' (Confirm). The '確認' button is highlighted with a red border.

画像認証時にエラーが出る場合は通信等の問題の可能性がありますため、時間をおいてログイン前画面からお試ください

確認ボタンを押した後、入力エラーがございましたとどこにどのようなエラーがあるかが表示されます

画像はマニュアル作成段階の画面

⑥登録内容の確認画面にて、入力内容を確認いただき、「登録」ボタンを押してください

専用ホームページ

⑥登録内容の確認

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

🔒 ログイン

✎ 新規登録

📎 ファイル

登録内容の確認

TOP > 新規登録 > 登録内容の確認

ID・PASS

・ ID *

sample_img

・ 会員種別*

本社兼事業場

基本情報

・ 本ホームページを知る
きっかけとなったアナウ
ンス元の企業・団体を選
択ください*

・ 企業名・屋号を記載く
ださい*

test株式会社

・ 本社の郵便番号を記載
ください*

1234567

・ 本社の住所を記載くだ
さい*

test

中略

・ アカウント設定

受信メッセージ転送

☒ 受信したメッセージをメールアドレス1に転送する

☒ 受信したメッセージをメールアドレス2に転送する

事務局関連

☒ 事務局からのメッセージを受け取る

☒ 事務局からの郵送物を受け取らない

登録

修正

⑦「登録完了」の画面が表示され、登録したメールアドレスに案内メール（「新規登録が承認されました」）が届いていることを確認してください

専用ホームページ

⑦登録完了の確認

[ログイン](#) [新規登録](#)

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

 ログイン

 新規登録

 ファイル

登録完了

[TOP](#) > [新規登録](#) > [登録内容の確認](#) > 登録完了

参加者登録を受け付けました。

ご案内のメールをご登録されたメールアドレスへ送信しますので、ご確認をお願いいたします。

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

⑧「ログイン」を押し、ログイン画面に移ります

専用ホームページ

⑧ログイン画面への遷移

[ログイン](#) [新規登録](#)

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

 ログイン

 新規登録

 ファイル

登録完了

[TOP](#) > [新規登録](#) > [登録内容の確認](#) > 登録完了

参加者登録を受け付けました。

ご案内のメールをご登録されたメールアドレスへ送信しますので、ご確認をお願いいたします。

⑨ P11 2.1. ③で登録したID及びパスワードを入力し、「ログイン」を押してログインを行ってください

専用ホームページ

⑨ログイン

[ログイン](#) [新規登録](#)

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

 ログイン

 新規登録

 ファイル

ログイン

TOP > ログイン

参加者サイトにログインするためには、IDとパスワードが必要です。

※ID・パスワードがご不明な場合は、

「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」よりお手続きをお願いします。

ID

パスワード

ログイン

新規登録

ID・パスワードをお忘れの方はこちら

※複数事業場がある場合
複数事業場ごとに作成したID及びパスワードにてログインしてください

画像はマニュアル作成段階の画面

目次に戻る

⑩以下の専用ホームページのホーム画面が表示されましたらログイン成功です

専用ホームページ

⑩専用ホームページのホーム画面を確認



画像はマニュアル作成段階の画面

新規登録時の登録情報はマイページからプロフィール画面に移ることで確認可能です。編集する場合は、編集画面に移り各入力項目を編集し保存してください

専用ホームページ

2.2. 登録内容の確認及び修正

- ① ホーム画面で「マイページ」を押し、マイページ画面に移ります
- ② マイページ画面で「プロフィールを閲覧」を押し、プロフィール画面に移ります
- ③ プロフィール画面で入力した項目を確認します
- ④ プロフィール画面で「プロフィールを編集」を押し、プロフィール編集画面に移ります
- ⑤ プロフィール編集画面で項目の編集を行います
- ⑥ プロフィール編集画面最下部の「保存」を押し、編集を保存します

新規登録時にすべての内容を記載し、
そのまま回答を進める方は
Webリサーチの回答方法へお進みください
⇒詳細は[P48 3.3](#)を参照ください

①「マイページ」を押していただき、マイページ画面に移ります

専用ホームページ

①マイページへの遷移



画像はマニュアル作成段階の画面

②マイページ画面に移り、続けて「プロフィールを閲覧」を押していただき、プロフィール画面に移ります

専用ホームページ

②プロフィール画面への遷移



画像はマニュアル作成段階の画面

③プロフィール画面にて、新規登録時に入力いただいた各項目の内容を確認いただけます

専用ホームページ

③入力した項目の登録確認

Webリサーチへのアクセスはこちら ニュース

参加者専用

マイページ

メッセージ

プロフィール

HOME > sample_img のマイページ > プロフィール > 本社兼事業場の皆様

プロフィールを編集

本社兼事業場の皆様 メールアドレス

基本情報

本ホームページを知るきっかけとなったアナウンス元の企業・団体を選択ください

企業名・屋号を記載ください test株式会社

本社の郵便番号を記載ください 1234567

本社の住所を記載ください test

本社の電話番号を記載ください 1234567890

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

④「プロフィールを編集」を押し、プロフィール編集画面に移ります

専用ホームページ

④プロフィール編集画面への遷移

Webリサーチへのアクセスはこちら ニュース

参加者専用

マイページ

メッセージ

プロフィール

HOME > sample_img のマイページ > プロフィール > 本社兼事業場の皆様

プロフィールを編集

本社兼事業場の皆様 メールアドレス

基本情報

本ホームページを知るきっかけとなったアナウンス元の企業・団体を選択ください

企業名・屋号を記載ください test株式会社

本社の郵便番号を記載ください 1234567

本社の住所を記載ください test

本社の電話番号を記載ください 1234567890

画像はマニュアル作成段階の画面

⑤プロフィール編集画面に移り、入力いただいた項目を編集してください

専用ホームページ

⑤入力した項目の編集機能の確認

Webリサーチへのアクセスはこちら ニュース

参加者専用

マイページ

メッセージ

プロフィール

TOP > sample_img のマイページ > プロフィール > 本社兼事業場の皆様

戻る

本社兼事業場の皆様 メールアドレス

*は必須項目です。

基本情報

本ホームページを知るきっかけとなったアナウンス元の企業・団体を選択ください*

☐ 各自動車車体整備協同組合 (日本自動車車体整備協同組合連合会傘下)

☐ BSサミット事業協同組合 ☐ 一般社団法人日本自動車工業会

☐ 各日本自動車販売協会連合会支部 (一般社団法人日本自動車販売協会連合会傘下)

☐ 全国大型自動車整備工場経営協議会

☐ 各自動車整備振興会 (一般社団法人日本自動車整備振興会連合会の正会員)

☐ DRPネットワーク (DRPネットワーク株式会社)

☐ カーコンビニ倶楽部 (カーコンビニ倶楽部株式会社)

☐ 一般社団法人日本自動車車体補修協会

☐ ボッシュカーサービス (ボッシュ株式会社)

☐ ロータストラックネット (株式会社ロータス)

☐ 全日本ロータス同友会 (株式会社ロータス)

☐ 日本デントショップネットワーク (デックトレーディング株式会社)

☐ トラストデント・グループ (株式会社トラストデント)

☐ 日本自動車ガラス販売施工事業協同組合

☐ アロークラブ (イサム塗料株式会社)

☐ コグニビジョン株式会社 (cogniPHOTOBASE等)

☐ 株式会社ブロードリーフ (Repair.c等)

☐ 株式会社プロトリオス (RacroSⅢ等) ☒ その他

複数の団体等から案内を受けている場合は本ホームページで回答するきっかけとなったアナウンス元の企業・団体を選択ください

企業名・屋号を記載ください*

test株式会社

法人は企業名、個人は屋号を記載ください

新規登録時に「設備関係」の項目にご回答していない方はこちらで**必ずご回答ください**

※なお、会員種別が「取次店(本店)」又は「取次店(支店)」の場合は本項目は表示されません

各項目の右にある南京錠マークは非公開であることを意味しており、編集不可能という意味ではございません

画像はマニュアル作成段階の画面

⑥編集後、ページ最下部の「保存」を押し、編集を保存してください

専用ホームページ

⑥編集の保存

ジャッキの保有・稼働状況	☐ 保有していない ☐ 毎日使用 ☐ 週2～3日使用 ☐ 週1日使用 ☐ 月1日使用 ☒ 殆ど使用しない	🔒
フロンガス回収機の保有・稼働状況	☐ 保有していない ☐ 毎日使用 ☐ 週2～3日使用 ☐ 週1日使用 ☐ 月1日使用 ☒ 殆ど使用しない	🔒
ソフトウェア・業務ツール等のデジタルツールの導入・活用状況	☒ 見積りシステム ☐ 画像（写真）電送システム ☐ 工程管理システム ☐ 顧客管理システム ☐ 自動測色機・調色ソフト ☐ FAINES（一般整備情報の取得） 複数選択可	🔒

保存

保存後、「参加者情報が更新されました。」とページに表示されれば保存に成功しています

画像はマニュアル作成段階の画面

ホーム画面からニュースの詳細画面に移ることで、調査の開始案内及び回答期限の日時等の連絡事項を確認することができます

専用ホームページ

2.3. ニュースの確認

- ① ホーム画面で「ニュース」を押し、ニュース画面に移る
- ② ニュース画面で確認したいニュースを押し
- ③ ニュースの詳細画面で内容を確認する

①ホーム画面上部の「ニュース」を押しニュース画面に移ります (画面下部から直接③へ移ることも可能です)

専用ホームページ

①ニュース画面へ遷移



画像はマニュアル作成段階の画面

②確認したいニュースを押し、詳細画面に移ります

専用ホームページ

②ニュースの詳細画面へ遷移

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

Webリサーチへのアクセスはこちら ニュース

ニュース

HOME > ニュース

タイトル 開始日 論 ~ 終了日 論 検索 クリア

表示件数 20 1件~3件(計3件)

回答期間のご案内

2026-07-23

令和8年度の自動車車体整備基礎統計調査の回答期間は7/31~9/25までとなります。お早めの回答をお願いいたします。

もっと見る

準備中につき新規登録を停止しております。

2026-07-23

統計調査開始準備中につき新規登録を停止しております。新規登録は7/31より実施頂けます。

もっと見る

ニュース

2026-06-10

調査の案内等の情報はこちらを参照ください

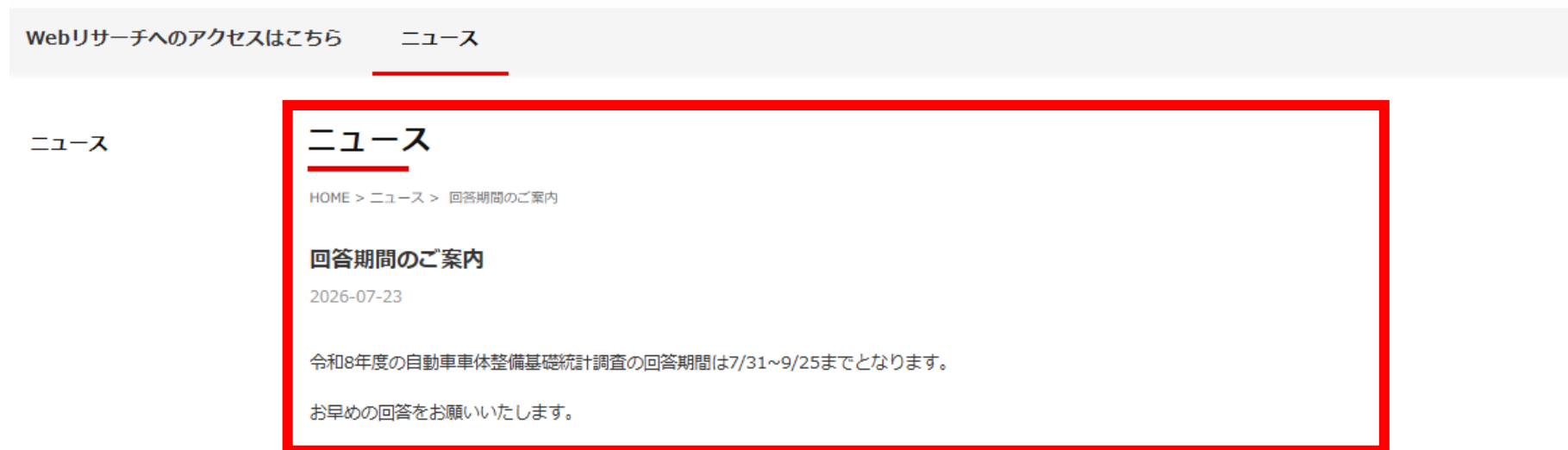
もっと見る

画像はマニュアル作成段階の画面

③ニュース詳細画面にて、ニュースの内容をご確認ください

専用ホームページ

③ニュースの確認



目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

専用ホームページのホーム画面右上の歯車ボタンからログアウトします

専用ホームページ

2.4. ログアウト

- ① ホーム画面右上の歯車ボタンを押します
- ② 表示されるリストの内、一番下の「ログアウト」を押してログアウトします
- ③ ログイン前画面に移ったことを確認します

①専用ホームページのホーム画面右上の歯車ボタンを押します

専用ホームページ

①歯車ボタンを押す



画像はマニュアル作成段階の画面

②リストが表示されますので、一番下の「ログアウト」を押しログアウトします

専用ホームページ

②「ログアウト」を押す



画像はマニュアル作成段階の画面

③ログイン前画面に移りましたらログアウト成功です

専用ホームページ

③ログアウトの確認



画像はマニュアル作成段階の画面

専用ホームページのID又はパスワードを忘れた場合、ログイン画面の「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」を押し、再発行してください

専用ホームページ

2.5. ID又はパスワードの再発行

- | | |
|---|--|
| ① | ログイン前画面で「ログイン」を押し、ログイン画面に移ります |
| ② | ログイン画面で「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」を押し、再発行画面に移ります |
| ③ | お忘れの内容（ID又はパスワード）を選択、メールアドレス1入力及び画像認証を実施し、「送信」を押し送信完了画面に移ります |
| ④ | 送信完了画面を確認し、メールアドレス1への案内メール受信を確認します |

～IDの場合～

- | | |
|---|--------------------------------|
| ⑤ | 案内メールにてユーザーIDが通知されるため、確認し保管します |
|---|--------------------------------|

～パスワードの場合～

- | | |
|---|----------------------------------|
| ⑥ | 案内メールに記載のURLから再設定画面に移ります |
| ⑦ | 設定したいパスワードを2回入力後「保存」を押し保存画面に移ります |
| ⑧ | 保存画面が表示されることを確認します |

①ログイン前画面で「ログイン」を押し、ログイン画面に移ります

専用ホームページ

①ログイン画面へ遷移



目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

②ログイン画面で「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」を押し、再発行画面に移ります

専用ホームページ

②再発行画面へ遷移



ログイン

TOP > ログイン

参加者サイトにログインするためには、IDとパスワードが必要です。

※ID・パスワードがご不明な場合は、

「ID・パスワードをお忘れの方はこちら」よりお手続きをお願いします。

ログイン

新規登録

ID・パスワードをお忘れの方はこちら

画像はマニュアル作成段階の画面

③お忘れの種別（ID又はパスワード）を選択し、メールアドレス1の入力及び画像認証を実施し、「送信」を押すことで送信完了画面に移ります

専用ホームページ

③種別選択、メールアドレス1入力、画像認証の実施

 ログイン

 新規登録

ID・パスワードをお忘れの方はこちら

TOP > ID・パスワードをお忘れの方はこちら

お問い合わせ種別 ☒ パスワードをお忘れの方はこちら
☐ IDをお忘れの方はこちら

* メールアドレス1 test@test.co.jp

※メールアドレス1に登録してあるメールアドレスを入力してください。

* 画像認証

 私はロボットではありません



reCAPTCHA

送信

画像はマニュアル作成段階の画面

④送信完了画面が表示され、入力したメールアドレス1に案内メールが届いていることを確認してください

専用ホームページ

④送信完了画面と案内メール受領の確認



【IDの場合】⑤案内メール（「ユーザーID再通知」）にIDが表示されます。確認の上厳重に保管してください

専用ホームページ

⑤IDの確認

IDの場合

こちらは[REDACTED]調査システムです。
以下にユーザーID を通知します。忘れないよう大切に保管してください。

IDが表示されます

※パスワードが不明な場合は再設定してください。

[REDACTED]調査システム運営事務局

※このメールはシステムより自動送信されています。差出人には返信しないでください。

※ご利用のメールソフトまたはブラウザによっては、クリックしても画面が正常に表示されない場合があります。
その場合は、記載された URL をコピーして、お使いのブラウザに貼り付けてください。

画像はマニュアル作成段階の画面

【パスワードの場合】⑥案内メールに記載のURLから再設定画面に移ります。有効期限は30分間ですのでご注意ください

専用ホームページ

⑥案内メールに記載のURLから再設定画面に移る

パスワードの場合

こちらは[redacted]調査システムです。
パスワードをリセットするには、下記 URL にアクセスし、新しいパスワードを設定してください。

再設定画面に移るURLが表示されます

※パスワードを再設定するためのリンクの有効期限は申込より 30 分間となります。

有効期限は申込より30分間です

[redacted]調査システム運営事務局

※このメールはシステムより自動送信されています。差出人には返信しないでください。

※ご利用のメールソフトまたはブラウザによっては、クリックしても画面が正常に表示されない場合があります。
その場合は、記載された URL をコピーして、お使いのブラウザに貼り付けてください。

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

【パスワードの場合】⑦再設定画面で再設定したいパスワードを2回入力（2回目は確認用）後、「保存」を押し保存画面に移ります

専用ホームページ

⑦パスワードの再設定

パスワードの場合

The screenshot shows a web interface for changing a password. On the left, there are two buttons: a red 'ログイン' (Login) button with a lock icon and a blue '新規登録' (New Registration) button with a pencil icon. The main heading is 'パスワード変更' (Change Password), with a breadcrumb 'Home > パスワード変更' below it. The form consists of two input fields: 'パスワード' (Password) and 'パスワード確認' (Password Confirmation). Both fields are highlighted with red boxes. Below the first field, a note states: '4 文字以上 10 文字以内で 半角英数と数字の組み合わせが必須です。' (Must be 4 to 10 characters, alphanumeric). A blue '保存' (Save) button is also highlighted with a red box. At the bottom, a dashed box contains an information icon and the text: '*半角英数と数字の組み合わせが必須です。' (Alphanumeric combination is required).

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

【パスワードの場合】⑧保存画面が表示されればパスワードの再設定は成功です。再設定したパスワードは確認の上厳重に保管してください

専用ホームページ

⑧保存画面の表示を確認

パスワードの場合



目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

3. Webリサーチ操作方法

3.1. 回答方法（アクセス、回答修正及び回答完了）

3.2. 一時保存又は回答再開

3.3. 別事業場の回答を行う

登録いただいたID及びパスワードを用いて専用ホームページへログインし、「Webリサーチへのアクセスはこちら」に掲載のリンクからWebリサーチへアクセスし、続けてご回答いただきます

専用ホームページ > Webリサーチ

3.1. 回答方法（アクセス・回答修正及び回答完了）

- ① 専用ホームページにログインし、ホーム画面で「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押します
- ② 「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押し、詳細画面に移ります
- ③ 詳細画面に掲載のリンクからWebリサーチへアクセスします
- ④ 注意事項及び推奨ブラウザを読み、「次へ」を押し画面S1に移ります
- ⑤ 画面S1で専用ホームページで登録したIDを入力し、「次へ」を押し画面S2に移ります
- ⑥ 画面S2で表示される注意事項をよく読み、確認した上で「次へ」を押し設問画面に移ります
- ⑦ 設問画面で表示される設問に回答し、「次へ」を押し回答を続けます
- ⑧ 最後の設問の回答後、「次へ」を押し確認画面に移ります
- ⑨ 確認画面で回答情報を確認し、修正事項が有れば⑩へ、修正が無ければ⑫へ進みます

～修正事項が有る場合～

- ⑩ 修正したい設問を押し、該当の設問画面に移ります
- ⑪ 設問画面で回答を修正し、「次へ」を押し確認画面に戻ります（⑨へ）

～修正事項が無い場合～

- ⑫ 「完了」を押し回答を完了させ、回答完了画面に移ります
- ⑬ 回答完了画面の表示を確認し、Webリサーチの画面を閉じます

注意

- Webリサーチへは、専用ホームページにログイン後、同ホームページから遷移することでアクセスします
- ⑫にて回答完了後、回答内容を修正することはできません。回答完了前に必ず回答情報をご確認ください
- 回答完了後に別の事業場のご回答を行う場合、一度Webリサーチの画面を閉じたのち専用ホームページへ該当事業場のIDにて再度ログインし、Webリサーチへアクセスした上で回答を進めてください（P66 3.3. を参照ください）

①専用ホームページにログイン（詳細はP11 2.1. 参照）し、ホーム画面左上部の「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押します（画面下部から③へ直接遷移可能）

専用ホームページ Webリサーチ

①「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押す



画像はマニュアル作成段階の画面

②「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押し、詳細画面に移ります

専用ホームページ Webリサーチ

②詳細画面へ遷移

[Webリサーチへのアクセスはこちら](#) [ニュース](#)

Webリサーチへのアクセスはこちら

HOME > Webリサーチへのアクセスはこちら

Webリサーチへのアクセス・回答はこちらに掲載のURLから遷移ください

表示件数 1件～1件(計1件)

Webリサーチへのアクセスはこちら

Webリサーチは以下のリンクからアクセスしてください。複数事業場があり、別の事業場を回答する場合は、一度Webリサーチの画面を閉じたのち、本サイトに該当の事業場のIDで再度ログインをし、以下のリンクからアクセスください自動車車体整備の基礎統計調査(Webリサーチ)

2026-07-21

③詳細画面に掲載しているリンクから、Webリサーチへアクセスしてください

専用ホームページ

Webリサーチ

③Webリサーチへ遷移

Webリサーチへのアクセスはこちら

ニュース

Webリサーチへのアクセスはこちら

Webリサーチへのアクセスはこちら

HOME > Webリサーチへのアクセスはこちら > Webリサーチへのアクセスはこちら

Webリサーチへのアクセスはこちら

2026-07-21

Webリサーチは以下のリンクからアクセスしてください。

複数事業場があり、別の事業場を回答する場合は、一度Webリサーチの画面を閉じたのち、本サイトに該当の事業場のIDで再度ログインをし、以下のリンクからアクセスください

自動車車体整備の基礎統計調査(Webリサーチ)

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

④注意事項と推奨ブラウザを確認し、「次へ」を押し画面S1に移ります

専用ホームページ ▶ Webリサーチ

④注意事項と推奨ブラウザの確認

自動車車体整備の基礎統計調査(Webリサーチトライアル)

注意事項

回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。
回答は、各ページ60分以内に送信をしてください。
JavaScriptおよびCookieを有効にしてください。

推奨ブラウザ

【Windows】
Chrome 最新版
Firefox 最新版
Microsoft Edge 最新版
【MacOS】
Chrome 最新版
Firefox 最新版
Safari 最新版
【Android】
標準ブラウザ (Chrome) 最新版
【iOS】
標準ブラウザ (Safari) 最新版
Chrome 最新版

次へ

注意事項は以下の通りです

- 回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。
- 回答は、各ページ**60分**以内に送信をしてください。
- JavaScript及びCookieを有効にしてください。

⑤画面S1で専用ホームページで登録したIDを入力（2回目は確認用）し、「次へ」を押し画面S2に移ります

専用ホームページ ▶ Webリサーチ

⑤専用ホームページで登録したIDを入力

50%



S1

「自動車車体整備の基礎統計調査」の専用ホームページで登録されたIDを2回入力してください。

※Webリサーチ画面を途中で閉じて、IDをご入力いただければ、回答途中の設問から再度回答できます。
※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

ID(半角英数字):

ID(再入力・確認用):

次へ

※複数事業場がある場合
事業場ごとに登録したIDを入力してください。
回答は事業場ごとに行ってください

※IDが異なる場合、回答内容が統計調査に反映されなくなるため必ずご確認の上、回答ください。IDはP25 2.2のマイページよりご確認いただけます。

画像はマニュアル作成段階の画面

⑥画面S2の注意事項をよく読み、確認した上で「次へ」を押し設問画面に移り回答を始めます

専用ホームページ

Webリサーチ

⑥注意事項の確認

100%

S2

【注意事項】

本調査における金額は、すべて税抜金額とします。

本調査において、1年間を通した平均値等の期間を通した数値を問う設問の対象期間は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の事業年度1年間とします。(半年決算の場合は直近の2期を合計した1年間)

本調査において、特定の期日における情報を問う設問の対象時点は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の事業年度の終了時点とします。「次へ」を押すことにより、本Webリサーチにおける経営情報に関する回答について、決算情報等の公表資料に基づいて回答いただくようお願いいたします。

注意事項を確認した上で下記ボタンを押して、Webリサーチに進んでください。

次へ

注意事項は以下の通り

- 本Webリサーチは経営情報を伺う質問があります。そのため、決算情報等に基づいて回答いただくようお願いいたします。
- 注意事項を確認した上で次へボタンを押して、Webリサーチに進んでください

目次に戻る

⑦設問画面で表示される質問に回答し、「次へ」を押し回答を続けてください。右上の%は回答進捗率を表示しています

専用ホームページ

Webリサーチ

⑦設問画面で回答を続ける

こちらの%及びゲージは
回答進捗率の表示と
なります

2%

Q2

事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。
注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。
なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。
注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。
なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。

人

回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。

戻る

次へ

「次へ」を押すことにより一時保存が実施されます。
前の設問に戻る場合はブラウザの「戻る」ボタンをで
はなく、画面下部の戻るボタンを活用ください

⑧最後の設問の回答後、「次へ」を押し、回答の確認画面に移ります

専用ホームページ ▶ Webリサーチ

⑧最後の設問に回答する

100% 

S3 あなたのメールアドレスを入力してください。

※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。

専用ホームページのメールアドレス1に
登録したメールアドレスのみ回答ください

「次へ」をクリックすると回答結果の一覧を確認又は修正ができるページに遷移します。「回答を修正する」が表示されない設問に関しましては、該当ページでは回答の修正ができないため、該当設問のページまで移動し修正をお願いします。

⑨確認画面で回答情報を確認し、修正事項が有れば⑩へ、無ければ⑫へ進みます

専用ホームページ Webリサーチ

⑨回答情報の確認

内容に間違いがないか確認してください。よろしければ「完了」をクリックしてください。

Q1

回答する事業場の分類(本社または支店、営業所等)と、自動車車体整備の実施状況(自動車車体整備を実施しているか取次のみか)について選択ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。
※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

- ☒ 本社に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている
- ☐ 本社に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)
- ☐ 支店・営業所等に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている
- ☐ 支店・営業所等に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)

中略

S3

あなたのメールアドレスを入力してください。

※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

test@test.com

[回答を修正する](#)

注意

回答完了後、回答内容の修正は不可能です。完了前に必ず回答情報をご確認ください

画像はマニュアル作成段階の画面

【修正事項が有る場合】⑩修正したい設問の回答修正ボタンを押し該当の設問画面に移ります。回答を修正後、確認画面へとお進みください。

専用ホームページ

Webリサーチ

⑩修正したい設問を選択

修正事項が有る場合

事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。
注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。
なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。

Q2 ※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。
注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。
なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。
※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。

125人

回答を修正する

回答を修正するボタンがある場合は本リンクをクリックすると設問へ移動します

中略

Q1 回答する事業場の分類(本社または支店、営業所等)に、自動車車体整備の実施状況(自動車車体整備を実施しているか(取次のみ)か)について選択ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。
※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

- ☐ 本社に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている
- ☐ 本社に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)
- ☐ 支店・営業所等に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている
- ☐ 支店・営業所等に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)



回答を修正するボタンがない場合は画面下戻るボタンをクリックし、該当の設問まで戻ります

中略

S3 あなたのメールアドレスを入力してください。

※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

test@test.com

回答を修正する

完了ボタン押下後は修正ができません。

戻る

完了

画像はマニュアル作成段階の画面

目次に戻る

【修正事項が有る場合】⑪設問画面で回答を修正し、「次へ」を押し確認画面に戻ったのち、⑨の回答情報の確認をもう一度行います

専用ホームページ

Webリサーチ

⑪設問を修正

修正事項が有る場合

2%

事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。
注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。
なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。

Q2 ※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。事業場における常勤役員を含む総従業員数(人)を記載ください。
注釈がない限り本統計調査全体を通して従業員は正規雇用者とし非正規雇用者(パートタイム労働者、派遣労働者)を除くものとします。
なお、本社に該当する場合はこれ以降の事業場に関する回答については本社単体の情報を記載ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。

125 人

回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。

次へ

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

【修正事項が無い場合】⑫「完了」を押し回答を完了させ、回答完了画面に移ります

専用ホームページ

Webリサーチ

⑫ 回答を完了する

修正事項が無い場合

Q1

回答する事業場の分類(本社または支店、営業所等)と、自動車車体整備の実施状況(自動車車体整備を実施しているか取次のみか)について選択ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。
※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

- 本社に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている
- 本社に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)
- 支店・営業所等に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている
- 支店・営業所等に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)

中略

S3

あなたのメールアドレスを入力してください。

※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

test@test.com

[回答を修正する](#)

完了ボタン押下後は修正ができません。

戻る

完了

注意

回答完了後、回答内容の修正は不可能です。完了前に必ず回答情報をご確認ください

画像はマニュアル作成段階の画面

目次に戻る

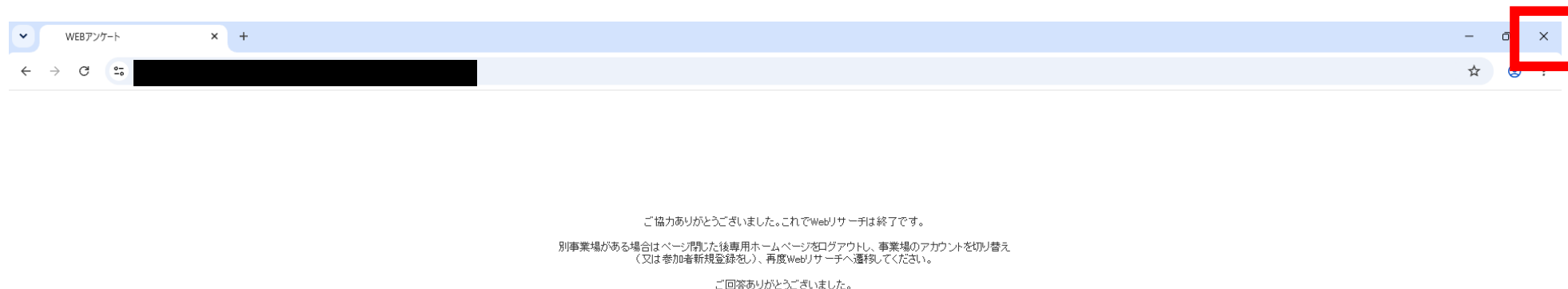
【修正事項が無い場合】⑬回答完了画面へ移ったことを確認し、Webリサーチの画面を閉じます。複数事業場がある場合は、[P66 3.3.](#)に従い、回答を続けてください

専用ホームページ

Webリサーチ

⑬回答完了画面の表示を確認

修正事項が無い場合



目次に戻る

※複数事業場がある場合
事業場ごとにWebリサーチまで回答を完了いただく必要があります。一度Webリサーチの画面を閉じたのち専用ホームページへ該当事業場のIDにて再度ログインし、Webリサーチへアクセスした上で回答を進めてください
([P66 3.3.](#) 参照)

画像はマニュアル作成段階の画面

Webリサーチは次へを押すことで一時保存されるため、途中で画面を閉じても、専用ホームページから再遷移し画面S1で事業場のIDを入力することで途中の設問から再度回答できます

Webリサーチ > 専用ホームページ > Webリサーチ

3.2. 一時保存又は回答再開

- ① 回答を途中で中止し次へを押した後にWebリサーチ画面を閉じます
- ② [P48 3.1.](#) ①～④を参照し、Webリサーチの画面S1へ移ります
- ③ 画面S1で回答を再開したい事業場IDを入力したのち、「次へ」を押し画面S2へ移ります

～以降、[P48 3.1.](#) ⑥からの作業と同様であるため省略～

①途中で回答を中止する場合、次へを押したうえでWebリサーチの画面を閉じます。正常に次の画面に遷移した場合、回答情報は一時保存されるため、問題ございません

Webリサーチ > 専用ホームページ > Webリサーチ

①次へを押したうえで画面を閉じる

自動車車体整備の基礎統計調査 ×

1%

Q1 回答する事業場の分類(本社または支店、営業所等)と、自動車車体整備の実施状況(自動車車体整備を実施しているか取次のみか)について選択ください。

※本回答は2026年3月31日以前に終了する事業年度のうち直近の年度末時点の値を記載ください。
※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

☒ 本社に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている

☐ 本社に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)

☐ 支店・営業所等に該当し、当該事業場で人員・設備を保有し、自動車車体整備を手掛けている

☐ 支店・営業所等に該当し、自動車車体整備を実施する人員・設備を保有していない(取次業務のみを実施)

回答中にブラウザの「戻る」を使用しないでください。

次へ

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

②回答を再開する際、[P48 3.1.](#) ①～④を参照し、専用ホームページからWebリサーチの画面S1へ移ります。専用ホームページの開き方・ログイン方法は[P11 2.1.](#)を参照してください

Webリサーチ → 専用ホームページ → Webリサーチ

②画面S1への遷移



Webリサーチの画面S1への遷移方法については[P48 3.1.](#) ①～④を参照してください。

遷移方法の概要は以下の通りです

- ① 専用ホームページの左上「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押します
- ② さらに同名のボタンを押します
- ③ 詳細画面内のURLを押し、Webリサーチの注意事項掲載画面へ遷移します
- ④ 「次へ」を押し画面S1へ遷移します

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

③画面S1で回答を再開したい事業場IDを入力（2回目は確認用）し、「次へ」を押し、画面S2へ移ります。以降は、[P48 3.1. ⑥](#)からの作業と同様であるため省略します

Webリサーチ > 専用ホームページ > Webリサーチ

③事業場IDを入力

50%

S1

「自動車車体整備の基礎統計調査」の専用ホームページで登録されたIDを2回入力してください。

※Webリサーチ画面を途中で閉じて、IDをご入力いただければ、回答途中の設問から再度回答できます。

※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

ID(半角英数字):

ID(再入力・確認用):

次へ

以降、[P48 3.1. ⑥](#)からの作業と同様であるため省略

画像はマニュアル作成段階の画面

別事業場の回答を行うためには、一度Webリサーチの画面を閉じたのち専用ホームページから再遷移し、画面S1で回答したい事業場のIDを入力することにより回答を進めます

Webリサーチ > 専用ホームページ > Webリサーチ

3.3. 別事業場の回答を行う

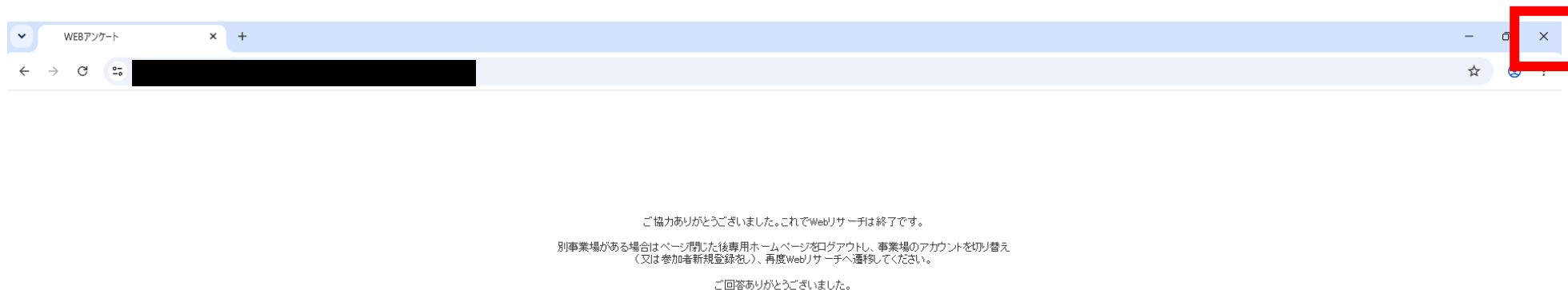
- | | |
|---|--|
| ① | Webリサーチ画面を開いている場合は画面を閉じます |
| ② | 回答済みの事業場のアカウントでログインしている場合は専用ホームページにログアウトを実施します |
| ③ | P48 3.1. ①～④を参照し、Webリサーチの画面S1へ移ります |
| ④ | 画面S1で回答したい事業場IDを入力したのち、「次へ」を押し画面S2へ移ります |

～以降、[P48 3.1.](#) ⑥からの作業と同様であるため省略～

①回答完了直後など、Webリサーチの画面を既に開いている場合は一度画面を閉じます

Webリサーチ > 専用ホームページ > Webリサーチ

①回答途中で画面を閉じる



目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

②回答済みの事業場のアカウントでログインしている場合はP34 2.4に従い、専用ホームページのログアウトを実施する

②専用ホームページのログアウト



画像はマニュアル作成段階の画面

③ P48 3.1. ①～④を参照し、専用ホームページからWebリサーチの画面S1へ移ります。専用ホームページの開き方及びログイン方法はP11 2.1.を参照してください

Webリサーチ

専用ホームページ

Webリサーチ

③画面S1への遷移

sample_img

自動車車体整備業界の
基礎統計調査

Webリサーチへのアクセスはこちら

ニュース

参加者専用

マイページ

メッセージ



Webリサーチへのアクセスは下記からお進みください

▶ Webリサーチへのアクセスはこちら

2026-07-21

もっと見る ▶

ニュース

準備中につき新規登録を停止しております。 New

統計調査開始準備中につき新規登録を停止しております。新規登録は7/31より実施頂けます。

2026-07-23

ニュース

調査の案内等の情報はこちらを参照ください

2026-06-10

もっと見る ▶

ファイル

マニュアル、最新版のQ&A集、調査票一覧等のファイル保存場所へのリンク

Webリサーチの画面S1への遷移方法についてはP48 3.1. ①～④を参照してください。

遷移方法の概要は以下の通りです

- ① 専用ホームページの左上「Webリサーチへのアクセスはこちら」を押します
- ② さらに同名のボタンを押します
- ③ 詳細画面内のURLを押し、Webリサーチの注意事項掲載画面へ遷移します
- ④ 「次へ」を押し画面S1へ遷移します

目次に戻る

画像はマニュアル作成段階の画面

④画面S1で回答を再開したい事業場IDを入力（2回目は確認用）し、「次へ」を押し、画面S2へ移ります。以降は、[P48 3.1. ⑥](#)からの作業と同様であるため省略します

Webリサーチ > 専用ホームページ > Webリサーチ

④事業場IDを入力

50%

S1

「自動車車体整備の基礎統計調査」の専用ホームページで登録されたIDを2回入力してください。

※Webリサーチ画面を途中で閉じて、IDをご入力いただければ、回答途中の設問から再度回答できます。

※本設問が専用ホームページに登録した内容と異なる場合、統計のデータとして扱うことができません。

ID(半角英数字):

ID(再入力・確認用):

次へ

以降、[P48 3.1. ⑥](#)からの作業と同様であるため省略

画像はマニュアル作成段階の画面

4. ファイル保存場所、FAQ及び問合せ先

4.1. ユーザーマニュアル及びQ&A集等の保存場所

4.2. FAQ

4.3. 問合せ先

ユーザーマニュアル（本書）、Q&A集、調査票、Webリサーチの画面遷移一覧及び回答依頼フライヤーは、「ファイル」へアクセスいただくことでダウンロード及び閲覧が可能です

専用ホームページ

4.1.ユーザーマニュアル・Q&A集等の保存場所

- ① ログイン前の画面又はログイン後のトップ画面でファイル欄の下に保存場所へのリンクがあり、ファイル画面に移ります
- ② ファイル画面でユーザーマニュアル（本書）、Q&A集、調査票、Webリサーチの画面遷移一覧及び回答依頼フライヤーのうち確認したいファイルを選び、ファイルの詳細画面に移ります
- ③ ファイルの詳細画面で「ダウンロード」を選び、閲覧することができます

本作業手順ではユーザーマニュアルを例として取り上げております。

Q&A集等のファイルも、「ファイル」へ同様にアクセスすることでダウンロード及び閲覧が可能です

①「保存場所へのリンク」を押していただき、ファイル画面に移ります

専用ホームページ

①ファイル画面への遷移(ログイン前画面)

ログアウト状態の場合



目次に戻る

ログイン前の画面

画像はマニュアル作成段階の画面

①「保存場所へのリンク」を押していただき、ファイル画面に移ります 専用ホームページ

①ファイル画面への遷移(ログイン後画面)

ログイン状態の場合



ログイン後のトップ画面

画像はマニュアル作成段階の画面

②「ユーザーマニュアルはこちら」を押していただき、ファイルの詳細画面に移ります

専用ホームページ

②ファイルの詳細画面への遷移



画像はマニュアル作成段階の画面

ログイン状態ではない場合、
Webリサーチの画面遷移一覧は
ご覧いただけません

統計調査に関する問合せ先は
回答依頼フライヤーにも
掲載しております

③「ダウンロード」を押していただき、ユーザーマニュアルをご確認ください。 なお本資料の無断での複製転載を禁じます

専用ホームページ

③ファイルのダウンロード

Webリサーチへのアクセスはこちら ニュース

↓ ファイル

HOME > ファイル > ユーザーマニュアルはこちら

ユーザーマニュアルはこちら

ユーザーマニュアルはこちらからダウンロードください

注意：無断で複製転載することを禁じます

ファイル毎に注意事項が異なります
ので、ご注意ください

表示件数 20 ▾

1 件～ 1 件 (計 1 件)

ファイル名 / ファイルの説明

サイズ

登録日

ダウンロード

ユーザーマニュアル

128.63 KB 2026-06-10



本サイトにてダウンロードできる資料
を無断で複製転載することを禁じます

画像はマニュアル作成段階の画面

目次に戻る

本統計調査の目的や回答方式に関するご質問が多いため、一部抜粋して掲載いたします。その他設問の具体的な内容等のご質問につきましては別途Q&A集をご確認ください

4.2. FAQ

本統計調査の目的・方針※

Q.誰が対象か

車体整備業界の全事業者/事業場(取次事業者/事業場含む)が対象です。本統計調査において、車体整備とは、自動車の車体（骨格、外板、開口部及びガラス等）の損傷又は劣化を測定若しくは診断し、修復・交換・接合及び防錆塗装等により構造強度、寸法、密閉性及び外観を設計仕様並びに法規適合水準へ回復又は維持する作業（含：エーミング、校正又は調整作業）を指します

Q.回答期間はいつからいつまでか

回答期間は2026年の7月31日～9月25日となります。本統計調査にまつわる情報は随時更新しニュースに掲載（確認方法は[P30 2.3](#)参照）しますので、適宜ご確認ください

回答方法・形式※

Q.ID又はパスワードを忘れた

[P38 2.5](#)「ID・パスワードの再発行」をご確認ください

なお、**以下を含め機密的な観点から事務局にお問合せいただいても個別の回答は対応いたしかねますので、予めご承知おきください**

Q.案内メールが届かない

迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも解決しない場合、登録したメールアドレスが有効なものか、入力内容に誤りが無いかをご確認し、いずれにも該当しない場合は、お手数おかけしますが再度新規登録から行ってください

Q.複数事業場がある場合どうすればよいか

事業場ごとに新規登録し、Webリサーチまでご回答ください。事業場アカウントを切り替える際は都度専用ホームページをログアウトした後に再ログインすることを推奨いたします

Q.バナー又はURL/QRコードから遷移すると既にログイン状態になっている

既にログインした状態である場合、ページを閉じてもログイン状態は保持されます。必ずログアウトし、再度ログインしてから遷移してください

Q.途中まで回答していたWebリサーチの情報が消えてしまった

Webリサーチの画面S1（[P48 3.1](#)参照）にて入力したIDは回答したい事業場のIDかどうか及び別の事業場のIDではないかをご確認いただき、いずれにも該当しない場合は、お手数ですが内容の再入力を行ってください

以上含む他のご質問（設問の具体的な内容等）につきましては、別途Q&A集をご確認ください

※Q&A集から一部抜粋して掲載

(参考) 文字や解答欄の大きさはブラウザの設定により変更が可能です。
ブラウザのズーム機能をご活用ください※

4.2. ブラウザの文字の大きさの変更方法



※ブラウザ毎に仕様が異なるため、本ページのズーム方法は一例となります。
ブラウザ毎の使用法に関する質問は問合せ先では受け付けることができません

問合せはメール又は電話にて対応します（平日：9:30～17:30）。メールは受信後2営業日以内を目安に対応し、電話はQ&A集の範囲内で対応します

4.3. 問合せ先

問合せ先は大変混み合うことが想定されます

必ず先にQ&A集※をご確認いただき、疑問点が解決しなかった場合に下記までお問合せください

※Q&A集の格納場所は[P72 4.1.](#)をご確認ください

問合せ先

< 問合せ先 >

- メールアドレス：survey_shataiseibi@tohmatu.co.jp
- 電話：0120-829-634

< 問合せ概要 >

- メール：原則受信後2営業日以内を目安に対応させていただきます
- 電話：受電時に対応する内容はQ&A集の範囲内といたします
 - Q&A集に未記載の問合せの場合、原則折り返し対応とさせていただきますので、一定の時間を要しますことをあらかじめご承知おきください

< 対応時間 >

- 平日9:30～17:30（土・日・祝日除く）

改訂履歴

更新日付	内容
2026年7月30日	初版v260730作成

EOF